

Medzinárodná Online účastnícka knižka Online record book (skrátene aj ORB)

Príručka webovej verzie ORB pre účastníkov programu The Duke of Edinburgh's International Award Slovensko o.z.

> 2.8.2017 Verzia: 1.2



© 2017 The Duke of Edinburgh's International Award Slovensko o.z.



Zoznam rôznych verzií dokumentu

Verzia	Dátum	Autor	Poznámky
1.0	8.5.2017	Miloš Ondrášik	
1.2	2.8.2017	Miloš Ondrášik	



Obsah

Zozi	nam rôznych verzií dokumentu1
Obs	ah2
Úvo	d3
V	hodné prehliadače a technické informácie3
Zači	íname4
Pr	rehľad stránky pre prihlásenie sa do ORB4
1.	Registrácia pre účasť v programe DofE4
2.	Zabudli ste heslo?6
Prel	hľad úvodnej stránky6
3.	Upravte profil a nastavenia7
•	Aktualizácia osobných údajov7
٠	Aktualizácia nastavení jazyka:7
•	Zmena hesla8
4.	Spravovanie Oblastí a Aktivít/Cieľov8
5.	Pridávanie / upravovanie / vymazávanie záznamov10
6.	Úprava podrobností vo vašej aktivite/úprava cieľa12
7.	Spravovanie knižnice
8.	Nastavenie Vašej Dobrodružnej expedície13
9.	Dokončenie úrovne15
10). Začiatok ďalšej úrovne programu16
11	L. Kontaktovanie Vedúceho programu16



Úvod

Medzinárodná ORB umožňuje účastníkom zaznamenávať svoje aktivity a odoslať na záver svoju dokončenú úroveň na schválenie. Umožňuje taktiež Vedúcim programu sledovať progres účastníkov a schváliť účastníkom odoslanú úroveň.

Tento dokument je určený pre účastníkov, ktorí sú zapojení v programe The Duke of Edinburgh's International Award (ďalej aj DofE). Ponúka detailný postup krok za krokom ako používať novú webovú verziu ORB účastníckej knižky.

ORB je dostupná na webe prostredníctvom webstránky https://www.onlinerecordbook.org/

Vhodné prehliadače a technické informácie

Online účastnícka knižka (ORB) je prístupná pomocou najnovších verzií nasledujúcich prehliadačov:

- Google Chrome
- Safari
- Firefox
- Microsoft Explorer
- Edge



Začíname



1. Registrácia pre účasť v programe DofE

Môžete sa zaregistrovať v ORB ako účastník - zvoľte možnosť "účastník programu" na prihlasovacej stránke a potom kliknite na "Registrovať sa", ako je uvedené vyššie v prehľade stránky pre prihlásenie.

Vyplňte všetky polia, kliknite na tlačidlo

a pokračujte ďalšími sekciami prihlasovania.

Kliknutím na tlačidlo naspäť v prehliadači použite, ak sa chcete vrátiť späť a skontrolovať / upraviť vložené údaje.

Continue

- 1. Vyberte si krajinu, v ktorej sa Vaše Miestne centrum nachádza z menu
- 2. Vpíšte názov Vášho Miestneho centra (ak si nie ste istý menom Miestneho centra kontaktujte Vedúceho programu)
- 3. Systém vás požiada o informáciu či poznáte Vášho Vedúceho programu:



- Ak vyberiete možnosť "Áno", musíte vložiť svoju e-mailovú adresu tak, aby systém automaticky priradil Váš účet Vedúcemu programu
- Ak vyberiete možnosť Nie, Váš účet bude pri registrácii zaslaný Koordinátorovi Vášho Miestneho centra, ktorý Vám Vedúceho pridelí

Do you know who your Award Leader is?	
Yes	
O No	
Enter Email Address	

- 4. Vyberte úroveň programu, do ktorej sa registrujete (ak sa zobrazí vekové obmedzenie kontaktujte prosím Miestne centrum pre viac informácií)
- 5. Vložte Vaše kontaktné údaje.
- 6. Vložte Vaše osobné údaje
 - Budete požiadaný o poskytnutie Potvrdenia rodiča/opatrovníka ak máte menej ako 18. Ak máte menej ako 18, je nevyhnutné, aby rodičia Potvrdenie poskytli – aby mohla byť účasť v programe schválená.
 - Ak máte viac ako 18 rokov, systém Vás o potvrdenie nepožiada.
- 7. Odpovedzte na Profilové otázky
- 8. Vyberte spôsob platby
- 9. Nastavte si ORB Prihlasovacie detaily

Po vložení všetkých údajov kliknite na ^{Submit}, ak chcete svoju registráciu odoslať na schválenie. Verifikačný e-mail systém odošle na e-mailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii. Tento e-mail bude mať odkaz (link) na overenie vašej e-mailovej adresy. Vaša e-mailová adresa musí byť potvrdená, aby mohla registrácia ďalej pokračovať.

Ak do 2 hodín nedostanete potvrdenie e-mailu, obráťte sa na Koordinátora Miestneho centra.

Poznámka: Ak sa prihlásite do ORB a vaša registrácia ešte stále čaká na schválenie, zobrazí sa v dolnej časti obrazovky chybové hlásenie - napríklad v prípade, že chcete začať zaznamenávať nové aktivity. (a)





Ohlásenie dostanete potom čo bude vaša registrácia preverená a schválená vašim Vedúcim programu.



2. Zabudli ste heslo?

V prípade, že potrebujete obnoviť svoje heslo, z prihlasovacej stránky zvoľte možnosť "Zabudli ste heslo?"

Vložte e-mailovú adresu do dialógového okna a stlačte tlačidlo "Odoslať". E-mail s odkazom na obnovenie hesla sa odošle do vašej emailovej schránky.

Forgo	tten Password
Email address	
Required field	
	Send

Prehľad úvodnej stránky

THE DUKE OF EDINBURGHS	💮 My Award Leader	Informácie —— Vedúceho programu	Notifikácie	Marcus Garvey Albany Park Sail
Bronze Level Completed 1 / 4			Profil a nastavenia	
German Skills	©	Zoznam		
Choose project Physical Recreation	+	oblasti		
Choose project Service	+			
Adventurous journey				

Používaním ORB účastníckej knižky bude účastník môcť:

- Editovať svoj profil
- Vybrať si aktivity a spravovať ich progres
- Pridávať záznamy a obrázky do existujúcich a schválených aktivít



- Dostávať oznámenia v momente keď je potrebná aktivita, keď bude oblasť alebo úroveň schválená/vrátená
- Pozrieť sa na kontaktné údaje Vedúceho programu

1. Upravte profil a nastavenia

Ak sa Vám zmenia akékoľvek osobné údaje počas plnenia úrovne, prostredníctvom ORB si ich môžete zmeniť:

Na vstupnej stránke, ak kliknete na svoje meno, zobrazia sa Vám nasledujúce možnosti:



• Aktualizácia osobných údajov

Aktualizujte svoje osobné údaje a pridajte nový profilový obrázok.

- 1. Na vstupnej stránke kliknite na svoje meno
- 2. Vyberte možnosť "profil", ako je zobrazené vyššie
- 3. Kliknutím na Upraviť aktualizujte svoje údaje
- 4. Ak chcete pridať profilovku, kliknite na položku Upraviť a potom kliknite na pole obrázka
- 5. Zobrazí sa výzva na výber fotografie, ktorú môžete nahrať

(

6. Uložte aktualizovaný profil a kliknite na "Upraviť" čím sa uložia zmeny

Marcus Garvey X		
Kliknite sem pre úpravu detailov Profilový obrázok		
testaward00+7@gmail.com Email Phone		
the second seco		
Birthdate		
31/03/2003		
EDIT — Save your details		

• Aktualizácia nastavení jazyka:

Postup je nasledovný:



- 1. Z úvodnej stránky kliknite na svoje meno
- 2. Vyberte možnosť "nastavenia" z ponúkaných možností
- 3. Vyberte si Váš jazyk zo zoznamu dostupných jazykov
- 4. Stránka sa obnoví a nastavenia sa zmenia

Settings	×
English	× •

• Zmena hesla

- 1. Na úvodnej stránke kliknite na Vaše meno
- 2. Zvoľte možnosť "Zmena hesla"
- 3. Zadajte vaše staré heslo a nové heslo ako sa zobrazí na vyskakovacom okne
- 4. Kliknite na "Zmeniť heslo" pre uloženie nastavení

Change password	×
Old Password	
New Password	
New Password again	
	CHANGE PASSWORD

2. Spravovanie Oblastí a Aktivít/Cieľov

Po prihlásení sa dostanete na úvodnú stránku, kde uvidíte štyri oblasti Vašej úrovne. Ak ste novým účastníkom, musíte vybrať aktivitu, ktorú chcete plniť v rámci vašej úrovne.

Na zvolenie novej aktivity:

- 1. Prihláste sa do ORB a vyberte oblasť, v ktorej si chcete vybrať aktivitu
- 2. Zvoľte vybranú aktivitu zo zoznamu dostupných aktivít (*ak tam nie je Vaša zvoľte možnosť iné a vpíšte názov aktivity do dostupného textového poľa*)
- 3. Vyplňte potrebné údaje
- 4. Uložte aktivitu kliknutím na "Setup", "Vytvoriť"/ "Začaté"



Vytvorenie ak	ktivity
---------------	---------

New Activity ×
Activity Details
Category
Foreign Languages X 🔻
Subcategory
German X 🔻
Goal
To speak German fluently
Assessor Details
Title
Mrs. × 🔻
Name
Jane Smith
Email
testaward00@gmail.com
Choose as Major activity
Major activity means that you have to spent twice much time on this activity compare to other.
SETUP

Hneď ako sa aktivita uloží, Váš Vedúci programu dostane oznámenie o schválení alebo odmietnutí Vašej požiadavky.

Poznámka: Ak Váš Vedúci chce, aby ste svoju aktivitu zrevidovali, dostanete upozornenie, ktoré sa nachádza v zozname upozornení. Vedľa aktivity, ktorú je nutné zrevidovať uvidíte túto ikonu

Kliknutím na ikonu zobrazíte dôvod, prečo treba aktivitu zrevidovať. Pred opätovným odoslaním vykonajte odporúčané zmeny.



Na zmenu hlavnej oblasti:

- 1. Z úvodnej stránky kliknite na Vaše meno
- 2. Vyberte možnosť "Zmena hlavnej aktivity"
- 3. Vyberte svoju novú hlavnú aktivitu



4. Stlačte "Uložiť", aby sa správne uložili nastavenia

Select your Major Activity ×		
Maj ext oth mo	ior Activity means that ended amount of time ers. For Gold and Silve nths, for Bronze it is th	you will have to spend an on this activity compared to the the extra time required is six nree months.
۲	Skills	
0	Physical Recreation	
\cap	Service	

Poznámka: Hlavnú oblasť môžete zmeniť po tom, ako Vedúci programu schváli všetky aktivity/ciele v jednotlivých oblastiach.

Pridávanie viacerých cieľov v rámci jednej oblasti: Bude doplnené

3. Pridávanie / upravovanie / vymazávanie záznamov

Po schválení aktivity/cieľa Vašim Vedúcim programu dostanete oznámenie a od tohto momentu v nej budete môcť vytvárať záznamy.

Pre pridanie nového záznamu:

- 1. Vyberte oblasť, ktorú už máte schválenú Vedúcim
- 2. Kliknite na
- 3. Vyplňte požadované detaily ako dátum, trvanie a popis
- 4. Pridajte obrázky, ktoré ste počas aktivity odfotili (dobrovoľné)
- 5. Uložte novovytvorený záznam





Keď začnete pridávať záznamy môžete spozorovať, že panel procesu Vašej oblasti sa pohybuje.

Upraviť/vymazať záznam:

- 1. Kliknite na záznam, ktorý chcete upraviť
- 2. Vyberte z možností "upraviť" a upravte podrobnosti
- 3. Vyberte Vymazať pre vymazanie záznamu ak je to potrebné
- 4. Potvrďte Vašu voľbu





4. Úprava podrobností vo vašej aktivite/úprava cieľa

Pre zmenu alebo aktualizáciu podrobností Vašej aktivity:

- 1. Na úvodnej stránke kliknite na vybranú oblasť
- 2. Zvoľte kartu overview
- 3. Stlačte tlačidlo "Zmeniť aktivity" (a)
- 4. Upravte podrobnosti Vašej aktivity a kliknite na "Upravit" pre uloženie zmien

Edit Activity ×
Activity Details
Goal
Help my team to win the school tournment
Assessor Details
Title
Mr. × 🔻
Name
Jack Russo
Email
testaward00@gmail.com
EDIT

5. Spravovanie knižnice

Ku každej oblasti programu môžete nalinkovať súbory (fotky, správy, prezentácie, atď.)

- 1. Prihláste sa do ORB a na úvodnej stránke zvoľte jednu oblasť
- 2. Vyberte možnosť
- 3. Kliknite na možnosť "Nahrať súbor"
- 4. Vložte požadované podrobnosti a vyberte súbor z Vášho zariadenia
- 5. Kliknite na "Pridať súbor" pre nahranie súboru

File upload X
Title
Picture Hockey match
Description
This is a picture taken during a Hockey match.
natch 2,jpg — Nahranie
ADD FILE



6. Nastavenie Vašej Dobrodružnej expedície

Dobrodružná expedícia je rozdelená do troch častí: Príprava a tréning, Cvičná expedícia a Kvalifikačná expedícia. Všetky sú dostupné na úvodnej stránke (a)

	Prehľad oblasti Dobrodružná expedícia	
(a) Adventurous journey Adventurous journey	Adventurous journey Completed 0 / 3	
	Preparation and Training	+
	Practice Journey	+
	Qualification Journey	+

Príprava a tréning:

Pre zaznamenanie:

- 1. Kliknite na oblasť Dobrodružná expedícia na úvodnej stránke
- 2. Kliknite na možnosť Príprava a tréning v časti prehľad dobrodružných exp.
- 3. Nahrajte dátumy prípravy a tréningov
- 4. Môžete pridať novú aktivitu, ak ešte nie je uvedená (voliteľné)
- 5. Stlačte tlačidlo "Aktualizovať"



Preparation and Training X
Before you head to your Journey you first need some preparation and training. Complete all these activities to prove that you are ready.
Preparation and Training Activities
Understanding of the Adventurous Journey
01/04/2016
First Aid and emergency procedures
08/04/2016
Navigation
15/04/2016
Added Preparation and Training Activities
Here you can add some extra P&T activity.
Environmental awareness and care
29/04/2016 🗎 DELETE 🗸
Add activity
UPDATE

Po zaznamenaní všetkých aktivít v rámci prípravy a tréningu môžete odoslať Vedúcemu programu túto časť na schválenie kliknutím na odkaz Odoslať správu.



Váš vedúci programu zhodnotí vaše aktivity v rámci prípravy a tréningu a schváli ich / vráti Vám ich späť na opravu. Zobrazí sa Vám ohľadom toho upozornenie v zozname upozornení.

Príprava a tréning schválená Vedúcim programu/Školiteľom expedícií



Cvičná a Kvalifikačná expedícia

Vytvorte svoju Cvičnú/kvalifikačnú expedíciu

- 1. Kliknite na oblasť Dobrodružná expedícia na úvodnej stránke
- Kliknite na časť cvičná alebo kvalifikačná expedícia v rámci prehľadu Dobrodružných expedícií podľa toho akú expedíciu chcete vytvoriť
- 3. Vložte detaily expedície do vyskakovacieho okna (a), (b)
- 4. Stlačte tlačidlo Nastaviť pre dokončenie nastavovania expedície

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 2017 The Duke of Edinburgh's International Award Slovensko o.z.



(a)	(b)
New Practice Journey X	New Practice Journey
Assessor Details	UK X 🔻
Journey Type	Note
Expedition X 🔻	We will be departing at 5am.
Journey Activity Bushwalking ×	Assessor Details
	Title
Mode Of Transport	Mr. X 🔻
Foot X 🔻	Name
Journey Objective	John Casey
Explore the surrounding area	Email
Start date	testaward00@gmail.com
20/04/2017	
Email	Supervisor Details
22/04/2017	Title
	Mrs. X 🔻
Location	Name
Lake District	Viola Davis
Select country	
UK X 🔻	Email
Note	testaward00@gmail.com
We will be departing at 5am.	SETUP

- 5. Vedúci programu bude musieť skontrolovať a schváliť/vrátiť všetky údaje o Vašej expedícii. Po absolvovaní, dostanete upozornenie viditeľné v zozname oznámení.
- 6. Následne pošlete Dobrodružnú expedíciu na schválenie Školiteľovi/Hodnotiteľovi expedície
 - Školiteľ je zodpovedný za schválenie Cvičnej expedície ako potvrdenie, že účastníci sú pripravený ísť na kvalifikačnú expedíciu.
 - Hodnotiteľ je zodpovedný za schválenie kvalifikačnej expedície
- 7. Hneď ako získate schválenie od Školiteľa a Hodnotiteľa, budete môcť odoslať oblasti Vašej Dobrodružnej expedície na schválenie Vášmu Vedúcemu programu.

7. Dokončenie úrovne

Aby ste úroveň dokončili, Vaše aktivity musia byť pravidelné a musia naplniť minimálne časové požiadavky ako je popísané v programovom rámci. Ak ste si neistý ohľadom požiadaviek, kontaktujte svojho Vedúceho programu.

Po zaznamenaní všetkých aktivít bude Vaša oblasť splnená a budete môcť:

- Poslať oblasť na schválenie Hodnotiteľovi/Mentorovi emailom
- Nahrať certifikát alebo inú dokumentáciu, ktorú ste získali a ktorá dokazuje splnenie oblasti.
- 1. Vložte všetky záznamy až po úspešné dosiahnutie aktivity a cieľa (*a*)
- 2. Keď sa zobrazí víťazná obrazovka rozhodnite sa či pošlete Vašu úroveň Hodnotiteľovi na schválenie emailom alebo nahráte certifikát (*b*)
 - Ak priamo nahráte certifikát, Váš Vedúci programu si prezrie oblasť pripravenú na schválenie.



 Ak je hodnotenie poslané emailom Hodnotiteľovi/Mentorovi, Vedúci programu musí počkať, kým Hodnotiteľ/Mentor schváli splnenie oblasti, až potom môže oblasť schváliť Vedúci programu.

<u>K</u>	Completed 13 h / 13 h
З.	We trained on short distance sprints. The sequences were: 5-Yard Lateral Shuffle -> 10-Yard Forwar
	Match day today! ➡ 01/07/2016 ④ 4h 0min
R. Bar	Today we learnt some new dribbles such as reverse-forehand and reverse-backhand. I had a great
% .	My first training - Dribbling and Elimination O2/05/2016 O Ih Omin

(a) Prehľad záznamov



- 1. Budete informovaní ohľadom schválenia Vašich aktivít a následne aj po schválení celej úrovne
- 2. Kontaktujte prosím Vášho Vedúceho programu po schválení úrovne dá Vám viac informácií ohľadom Vášho certifikátu a ceremónie. *(c)*

8. Začiatok ďalšej úrovne programu

Akonáhle bola Vaša úroveň schválená Národnou kanceláriou, môžete si vybrať, či začnete svoju ďalšiu úroveň programu (ak ste držiteľom Bronzovej alebo Striebornej Ceny). Ak máte záujem o účasť na ďalšej úrovni, obráťte sa na svojho Vedúceho programu.

- Na víťaznej obrazovke (objaví sa po dokončení a schválení úrovne) kliknite na tlačidlo "Začať novú úroveň"
- 2. Budete presmerovaný na webovú stránku a vyplníte svoju novú registráciu
- 3. Na dokončenie registrácie stlačte tlačidlo "Pokračovať":
 - Vyberte si úroveň, na ktorú sa registrujete
 - Skontrolujte svoje kontaktné údaje
 - Skontrolujte svoje osobné údaje
 - odpovedajte na otázky týkajúce sa profilu
 - Vyberte typ platby
 - Kliknutím na Dokončiť dokončíte svoju registráciu

Váš Vedúci programu vašu prihlášku skontroluje a po registrácii budete informovaný notifikáciou.



9. Kontaktovanie Vedúceho programu

Počas celej vašej úrovne, sa môžete obrátiť o radu u Vedúceho programu. V ORB účastníckej knižke budú zobrazené kontaktné údaje (celé meno, telefón a / alebo e-mailová adresa).

Na získanie informácií o Vašom Vedúcom programu:

- 1. Zvoľte z úvodnej stránky 🔊 My Award Leader
- 2. Všetky informácie budú vo vyskakovacom okne

